

Chargé de Contentieux H/F - Mérignac

Leasecom, filiale de Fintake group, pionnier de la location financière et de l'économie de l'usage, est une société dédiée au financement des ventes d'équipements destinés aux professionnels.

Leasecom aide les entreprises en leur proposant une gestion évolutive des équipements réputés à forte obsolescence.

Créée en 1984, Leasecom regroupe un réseau de 1 100 partenaires constructeurs, distributeurs, éditeurs (bureautique, informatique, télécom, sécurité, médical, équipement du commerce - distribution, etc..) et gère plus de 41 000 relations clients.

Notre défi est de créer un écosystème vertueux qui réunit, partenaires, distributeurs et utilisateurs, avec pour objectif de créer les leviers d'une productivité responsable, économiquement profitable et écologiquement respectueuse.

Nous sommes à la recherche de nouveaux collaborateurs/trices ayant envie de s'investir dans ce contexte de fort développement. Dans ce contexte, nous recherchons un(e) Chargé(e) de contentieux, en CDI, basé(e) à Mérignac.

Votre mission consiste à prendre en charge un portefeuille de dossiers contentieux et enrichir les systèmes d'information des actions menées, des informations collectées et des résultats escomptés.

A ce titre, vous prenez en charge la gestion des dossiers contentieux :

- Analyser la nature du litige (insolvabilité locataire, litige partenaire, contexte du litige)
- Déterminer l'action à entreprendre et mettre en place la procédure retenue
- Assurer les négociations externes ou internes
- Suivre le recouvrement de la créance (règlements, moratoires...)

La gestion des procédures collectives :

- Analyser les événements en cours sur les dossiers et renseigner les informations reçues
- Etablir les déclarations de créances et revendications de matériels
- Assurer le suivi des décisions prises et surveiller le paiement des échéances
- Organiser la récupération des ventes aux enchères

La gestion des dossiers judiciaires adressés à nos avocats :

- Constitution du dossier avec pièces et informations pertinentes
- Suivi de l'affaire dès les premières écritures jusqu'aux conclusions
- Suivi des protocoles de paiements mis en place.

Profil : De formation BAC+2 Juridique, vous avez acquis une solide expérience de 5 à 7 ans dans **le domaine financier**, au sein d'un service Contentieux/Juridique et connaissez les procédures collectives et plus généralement le droit des sociétés, vous permettant d'être opérationnel(le) rapidement.

Doté(e) de bonnes qualités relationnelles, vous savez faire preuve d'adaptation et de fermeté afin d'argumenter lors des négociations téléphoniques. Respectueux(-se) des délais, vous êtes organisé(e), rigoureux(-se) et méthodique. Vous êtes à l'aise avec les systèmes informatiques, notamment Word et Excel.

Merci d'adresser votre candidature à celine.flinois@leasecom.fr