

## COMPTABLE AUXILIAIRE H/F

**Leasecom, filiale de Fintake group**, pionnier de la location financière et de l'économie de l'usage, est une société dédiée au financement des ventes d'équipements destinés aux professionnels. Leasecom aide les entreprises en leur proposant une gestion évolutive des équipements réputés à forte obsolescence.

Créée en 1984, Leasecom regroupe un réseau de 1 100 partenaires constructeurs, distributeurs, éditeurs (bureautique, informatique, télécom, sécurité, médical, équipement du commerce - distribution, etc..) et gère plus de 41 000 relations clients.

Notre défi est de créer un écosystème vertueux qui réunit, partenaires, distributeurs et utilisateurs, avec pour objectif de créer les leviers d'une productivité responsable, économiquement profitable et écologiquement respectueuse.

Nous sommes à la recherche de nouveaux collaborateurs/trices ayant envie de s'investir dans ce contexte de fort développement.

Pour accompagner son développement, la direction Comptabilité souhaite accueillir **un comptable auxiliaire H/F, pour un CDD de 12 mois à pourvoir dès que possible, basé (e) au sein de notre siège social Paris 15<sup>ème</sup>.**

### **Vos missions :**

Rattaché(e) à la Responsable du service, vous êtes en charge de la comptabilité auxiliaire fournisseurs et clients. A ce titre :

- Vous réalisez les écritures de banque.
- Vous effectuez le cadrage du C.A.
- Vous gérez les immobilisations.
- Vous saisissez, validez, mettez en paiement et imputez les factures envoyées par nos fournisseurs,
- Vous éditez, signez et envoyez les règlements (chèques et virements) fournisseurs aux banques,
- Vous procédez au lettrage et à l'analyse des comptes,
- Vous classez et archivez les règlements et relancez les bailleurs si nécessaire.

Cette liste de tâches est non-exhaustive et évoluera en fonction des besoins du service.

### **Votre profil :**

Vous disposez d'une formation supérieure en comptabilité (Bac+2 minimum) et avez acquis une première expérience, y compris en stage ou alternance.

Vous êtes autonome sur les écritures comptables et vous maîtrisez les outils informatiques bureautiques, en particulier Excel (TCD et recherche V).

La connaissance de l'ERP Navision est un réel atout.

Vous vous reconnaissez dans cette annonce ?

Alors n'attendez plus, envoyez-nous dès à présent votre candidature à :

[recrutement@leasecom.fr](mailto:recrutement@leasecom.fr)