

## Assistant en Ressources Humaines H/F

**Leasecom, filiale de Fintake group**, pionnier de la location financière et de l'économie de l'usage, est une société dédiée au financement des ventes d'équipements destinés aux professionnels. Leasecom aide les entreprises en leur proposant une gestion évolutive des équipements réputés à forte obsolescence.

Créée en 1984, Leasecom regroupe un réseau de 1 100 partenaires constructeurs, distributeurs, éditeurs (bureautique, informatique, télécom, sécurité, médical, équipement du commerce - distribution, etc..) et gère plus de 41 000 relations clients.

Notre défi est de créer un écosystème vertueux qui réunit, partenaires, distributeurs et utilisateurs, avec pour objectif de créer les leviers d'une productivité responsable, économiquement profitable et écologiquement respectueuse.

Nous sommes à la recherche de nouveaux collaborateurs/trices ayant envie de s'investir dans ce contexte de fort développement. Dans ce contexte, nous recherchons un(e) Assistant en Ressources Humaines en CDI, basé(e) à notre siège Paris 15<sup>ème</sup>.

### Vos missions :

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous participerez aux missions suivantes :

#### 1 - Gérer la totalité des paies externalisées (200 collaborateurs) :

- Gestion des absences et temps de travail via GTA (ADP).
- Communication des éléments de paie sur le logiciel ADP (Zadig/Hypervision).
- Contrôle et validation des bulletins de paie émis par notre prestataire avant production.
- Saisie des plans de commissionnement.
- Calcul des commissions trimestrielles.

#### 2 - Réaliser des tableaux de bord de suivi RH.

#### 3 - Gestion du plan de formations externes.

#### 4 - Administrateur du S.I.R.H (Talentsoft).

Cette liste n'est pas exhaustive, vous pourrez intervenir et évoluer sur des missions transverses au sein de la direction des ressources humaines en fonction de l'actualité.

### Profil recherché :

De formation de type Bac +2/3, vous avez impérativement une expérience de 5 ans en paie externalisée et avez une appétence pour le suivi des tableaux de bord et l'outil S.I.R.H.

Vous maîtrisez les outils informatiques (Excel / TCD / Recherche V).

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens du relationnel, votre enthousiasme, votre adaptabilité et possédez de bonnes qualités rédactionnelles. De nature curieuse, vous avez un fort esprit d'équipe et savez vous adapter à vos interlocuteurs.

Vous vous reconnaissez dans cette annonce ?

Alors n'attendez plus, envoyez-nous dès à présent votre candidature à l'adresse : [recrutement@leasecom.fr](mailto:recrutement@leasecom.fr)

Salaire : 28 000,00€ à 32 000,00€ /an

Avantages :

RTT / Participation et intéressement / Participation au transport / Mutuelle et surcomplémentaire / Titre-restaurant.